附件1

广西高素质农民培训项目绩效管理（考核验收）指标体系

| **一级指标** | **二级指标** | **分值** | **考核验收内容及评分标准** | **考核验收依据** | **考核验收得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、培育准备（共12分）** | 1.制定培育方案 | 4 | 项目实施主体根据上级的文件要求制定符合本地区工作实际可行的培育方案，内容达到全面规范详实的得4分，方案不够全面、不够规范、存在问题的按照质量打分。 | 相关文件材料 |  |
| 2.开展需求调研 | 2 | 根据当地农村和农业产业特点进行需求调研，形成调研报告得1.5分。调研报告有分不同培育类型（经营管理型、专业生产型、技能服务型）对培训内容形式的需求分析得0.5分。没有报告或没有不同培育类型需求分析不得分。 | 调研报告 |  |
| 3.确定培育对象 | 2 | 根据当地产业发展和农民需求开展宣传发动，遴选培育对象，按计划确定培育对象，满分2分。 | 相关文件材料 |  |
| 4.优选培训机构 | 4 | 按照当地有关规定优选培训机构承担培育任务（如由农广校（培训中心）、农业职业院校承担培育任务）的，得4分。如通过政府采购平台公开招标委托培训机构承担培育任务的，需要有招标采购合同等文书、与培训机构签订的协议书，以及培训机构基本情况等得分4分。 | 相关文件材料 | 　 |
| **二、培育过程（27分）** | 5.培训机构实施方案 | 2 | 培训机构制定具体的分班次的培训实施方案（计划），做到一班一案，含工作目标任务、培训时间地点、培育类型、培育内容、培训班次、培育组织管理、安全教育管理措施等，内容规范详实全面得2分，方案制定内容不够规范详实全面，根据实际质量打分，方案存在严重问题不得分。 | 相关文件材料 |  |
| 6.培训学员手册 | 2 | 制定规范明了的培训学员手册，含培训内容（课程安排表）、培训的时间地点、学员名册、参加培训须知、安全注意事项等，满分2分，缺一项扣0.5分。 | 相关文件材料 |  |
| 7.参训学员信息 | 2 | 有学员信息采集表、学员报到表、学员证件和头像照片等，满分2分，缺一项扣0.5分。 | 图片及相关材料 |  |
| 8.授课师资信息 | 2 | 根据课程内容遴选符合课程要求的授课老师。教师信息含职称职务、从事的工作领域（含成果）、授课教案或课件（讲义）等，满分2分，缺一项扣0.5分。 | 相关材料 |  |
| 9.教材选用 | 2 | 按规定购买3本以上培训教材（或自编特色资料）发放给学员，满分2分，少一本扣1分，扣完为止。 | 相关材料或教材 |  |
| 10.开班第一课 | 1 | 有农业农村部门或主管部门领导参加开班仪式并讲授第一课得1 分，缺一项扣0.5分。 | 相关材料照片 |  |
| 11.培训过程记录 | 2 | 有授课教师每天的教学内容记录表和教师签到，班主任签字确认。有得1分，没有不得分。有培训日程记录表（有时间、地点、内容、参训对象和组织管理等），由班主任签字确认，有得1分，没有不得分。 | 记录表及上课图片等相关材料 |  |
| **二、培育过程（27分）** | 12.学员出勤签到 | 5 | 每天分上午、下午或晚上进行出勤签到，平均出勤率达85%的得4分，每少1个百分点扣0.2分，扣完为止。学员请假要履行请假手续，手续齐备率达90%的得1分，每少1个百分点扣0.2分，扣完为止。（平均出勤率＝总出勤人数/应出勤总人数\*100%。 应出勤总人数是指扣除因不可抗力影响不能参加培训的所有参训名单的人数。 请假手续齐备率＝手续齐备总人数/请假总人数\*100%。） | 相关材料 |  |
| 13.搭建交流平台 | 2 | 指导学员（含经营管理型、专业生产型和技能服务型的学员）利用智能手机下载云上智农APP进入全国农业科教云平台学习。进入率达到80%得1分，少1人扣0.1分，扣完为止。同时建立微信群，让学员进行交流和沟通。学员进入微信群达到85%得1分，少1个扣0.1分，扣完为止。 | 截图等相关资料 |  |
| 14.线上学习或实践教学学时数 | 1 | 经营管理型学员参加云上智农APP或其他线上教学平台学习，且线上学时完成率达到100%以上得分1分，每低1个百分点扣0.1分，扣完为止。专业生产型和技能服务型培育中实践教学学时数不低于总学时数的 2/3（或67%）得1分，每低1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 截图等相关材料 |  |
| 15.现场观摩实训 | 2 | 有现场观摩实训的专项计划或方案得1分，有各门课程、各个环节的培训现场照片有得1分，没有不得分。 | 计划方案、相关照片 |  |
| 16.总结颁证 | 2 | 有培训总结得0.5分，有结业典礼得0.5分，有学员证书登记表得0.5分，没有不得分。学员结业率达到90%以上得0.5分，每少1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 相关材料 |  |
| 17.档案建设 | 2 | 按照《自治区农业农村厅办公室关于规范高素质农民培育档案管理工作的通知》要求，建立真实、完整、规范的学员电子档案和纸质档案得2分，有缺项，每少一项扣0.5分，扣完为止。 | 相关文件档案材料 |  |
| **三、培育支持（6分）** | 18.资金使用 | 2 | 项目资金及时足额到位得1 分，资金使用规范符合财务开支规定得1分。如有违规违纪违法行为，本项不得分并一票否决，不得通过考核验收。 | 相关材料 |  |
| 19.政策扶持 | 2 | 项目实施主体制订有面对高质素农民的政策扶持文件的得1分，认真落实到位得1分，没有或不认真落实的不得分。 | 相关文件材料 |  |
| 20.跟踪服务 | 2 | 项目实施方案（含培训机构的实施方案）有跟踪服务的具体措施办法的内容得1分，认真执行的得1分，没有或不认真执行的不得分。 | 相关文件材料 |  |
| **四、培育效果（55分）** | 21.任务完成 | 20 | 按合同协议规定时间完成得8分，非不可抗拒以外因素造成延期完成的扣2分。按合同协议完成培育人数得6分，未完成任务的，每少1人扣1分，扣完5分为止。完成项目培训天数得6分，不按天数完成的，少1天扣1分，扣4分完为止。 | 数据库及相关材料 |  |
| 22.信息入库 | 6 | 完成信息入库包括：培训机构，实训基地、教材、师资、学员、建班、评价、线上学习课程等，满分6分，少1项扣1分。 | 数据库及相关材料 |  |
| 23.学员线上评价 | 12 | 在信息管理系统上，完成在线评价的学员比例达到85%得12分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 | 数据库及相关材料 |  |
| 24.学员满意度测评 | 12 | 在信息管理系统上，学员对课程内容及授课教师的满意度测评优良率达到85%得12分，每少1个百分点扣1分，扣完为止。 | 数据库及相关材料 |  |
| 25.电话回访确认 | 5 | 接通率达80%得5分，每少1个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 附件2 |  |
| **五、加分****（最多10分）** | 26.培育工作创新 |  | 出台支持高素质农民的专门文件，加2分；承担全区或设区市高素质农民会议、培训等活动，加3分；组织高素质农民参加各类创新创业大赛、技术技能培训、展览展示、农交农博会等活动的，每2人加0.5分，总计加2分；多种形式联合开展金融担保培训、高素质女农民培训、农业防灾减灾等特色培训，加2分；结合农村相关工作，开展语言文字、农村电商人才、文化传承、残疾人等主题培训，加2分；经上级有关部门认可的，在培育模式、搭建交流平台、指导学员创业创新和创建品牌等跟踪服务方面有重大突破和创新的，每项加0.5分，最高加1分。 | 文件、领导讲话、总结材料等 | 　 |
| 27.宣传及服务发展 |  | 在中央媒体刊播报道或简讯1篇（条）加1分；在省级媒体刊播综合性报道或简讯1篇（条）加0.5分；在农业农村部网站、中国农村远程教育培训网站、司局简报或广西农业农村信息网刊载1篇加0.3分，最高加2分。指导农民协会、联合会、创业联盟等组织创建，加2分；组织进村入户开展跟踪指导服务，加2分；开展政策项目推介、金融信贷和农村电商等延伸服务，加2分。 | 文件、截图、出版物等证明材料等 | 　 |
| 30.社会影响 |  | 获党委政府领导批示、专门讲话或参加活动，加1分；在设区市级以上作为典型经验进行交流加0.5分；当地高素质农民群体中获得县级以上荣誉奖励2人以上，加1分。 | 照片、讲话稿、文件等材料 | 　 |
| **六、扣分** | 31.一票否决 |  | 经查实存在：1.违规违纪违法行为；2.群众举报或新闻媒体曝光经查实且影响较大的；3.有造假行为的；4.出现性质恶劣、影响较大，严重损害培育项目社会形象的；实行一票否决，总体评分为0。 | 报纸、视频、截屏和报告等证明材料 | 　 |
| **最终得分** | 　 |  | **考核验收评分达90分，方可通过考核验收。** | 　 | 　 |

说明：1.本指标体系按分班次审查打分。2.平均出勤率＝总出勤人数/应出勤总人数\*100%。应出勤总人数是指扣除因不可抗力影响不能参加培训的所有参训名单的人数。3.请假手续齐备率＝手续齐备总人数/请假总人数\*100%。4.学员考勤签到要特别注意验证是否是本人签到，如出现签到笔迹大面积雷同者即可视为签到造假。

**评审专家签字： 填写日期： 年 月 日**

附件2

广西高素质农民培训项目绩效管理（考核验收）电话回访记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 手机号码 | 接通情况 | 接不通情况（含打不通、无人接听、非本人接听、关机、销号等） | 备 注（注明是否是增加抽样） |
| 是否参训 | 是否满意 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：1.电话回访需按分班次统计。2.随机抽样按参训人数50人以内的抽取10人；参训人数50—99人的，每增加10人（不足10人按10人计）即增加抽取1人；100人及以上每增加20人（不足20人按20人计）即增加抽取1人。3.在电话回访中，如实记录被回访者的电话接通与否（20分钟内3次拨打接通是否）。接不通情况包含：打不通、无人接听、非本人接听、关机、销号等，也包含接通但表示没有参加过培训和对培训不满意。出现接不通的，每出现1例，则需要增加抽样2人进行回访；如增加抽样的2人都接通了，则不再增加抽样；如其中有1人或2人接不通则再需要按不通1人增加2人抽样，依此类推，直至抽样人数达到参训总人数50%为止。然后，汇总计算接通率。 3.接通率＝（抽样总人数－出现接不通的总人数）/抽样总人数\*100%  |

**评审专家签字： 填写日期： 年 月 日**

附件3

广西高素质农民培育项目绩效管理

（考核验收）专家评审意见表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 评审时间 |  | 评审形式 | 会议评审 |
| 总评意见 | □通过 □不通过  |
| 评审意见 |  |
| 需要整改完善的问题 |  |
| 专家签名 | 年 月 日 |